

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Принято
на Педагогическом Совете
МОУ гимназии № 15
протокол от 29.08.2025г. № 1

Утверждено
приказом директора
МОУ гимназии № 15
от 29.08.2025г. № 01-10/498

Директор МОУ гимназии № 15
Е.Ю. Ляпина



Положение

«29» августа 2025г. №05/25

о школьном медиацентре

1. Общие положения.

1.1. Школьный медиацентр - это творческое объединение учащихся и педагогов гимназии, которое занимается созданием и распространением медиаконтента, освещением событий в гимназии.

1.2. Положение о школьном медиацентре регламентирует цели, задачи, направления деятельности школьного медиацентра, организацию его работы, состав участников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее- гимназия)

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституций Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,
- Уставом МОУ гимназии №15,
- требованиями Рабочей программы воспитания как составной части Основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ гимназии №15.

1.4. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики гимназии.

1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора гимназии.

1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору МОУ гимназии №15 и, непосредственно, должностному лицу, назначенному приказом директора ответственным за организацию воспитательной работы в гимназии.

1.7. Медиацентр участвует в реализации Рабочей программы воспитания гимназии.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. создание единого информационного пространства гимназии для популяризации гимназии, повышение имиджа образовательного учреждения в медиaprостранстве;

2.1.2. развитие информационной культуры учащихся, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

2.1.3. выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.4. создание условий для развития профориентационной деятельности.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся посредством участия учащихся в значимых для гимназии и ее учеников конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.3. профориентационная работа с учащимися гимназии, формирование у них навыков работы в медиасфере, воспитание будущих специалистов медиасферы через организацию собственных медиасобытий, взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности гимназии, а так же педагоги гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемому директором гимназии на учебный

год. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом работы.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором гимназии. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана работы гимназии на учебный год.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса гимназии.

Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) гимназии для реализации деятельности.

3.7. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.8. Администрация и Педагогический совет гимназии содействуют совершенствованию профессиональной деятельности, обучению членов медиацентра, а также налаживанию взаимодействия медиацентра с другими образовательными учреждениями и общественными организациями.

3.9. Результатами деятельности медиацентра могут быть выпуски школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, газеты «Школьный фронт», в том числе тематические выпуски, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Осуществление сбора материалов, их обработка, создание медиапродуктов для подготовки выпусков школьных новостей, тематических передач, видеороликов, подкастов, новостных программ, выпусков газеты, обзоров, аналитики, инфографики, фото и видеорепортажей, и других информационных событий.

4.2. Разработка и размещение информационных материалов, новостных событий, ожидаемых или проводимых в гимназии, реализуемых проектах, успехах и достижениях образовательного учреждения, его педагогов и учащихся на официальном сайте МОУ гимназии №15, официальной странице МОУ гимназии №15 в контакте (vk.com), а также в официальных группах и аккаунтах гимназии в социальных сетях.

4.3. Мультимедийное сопровождение мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней.

4.4. Обучение учащихся основам работы с медиа: мастер-классы, тренинги, приглашение профессионалов из медиасферы для встреч и лекций.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники гимназии.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых ее классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности гимназии в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педагогических советах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в гимназии и (по согласованию с директором гимназии) за ее пределами;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации гимназии при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь информационные стенды на территории гимназии для размещения подготовленной информации;

5.3.6. Распространять контент в гимназии и за её пределами по согласованию с директором

гимназии или Советником директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

5.3.8. Входить в состав других детских творческих и иных объединений гимназии.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. оказывать помощь другим членам медиацентра в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Посещать занятия медиацентра согласно Плану работы медиацентра;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу гимназии;

5.4.5. Соблюдать:

- требования действующего законодательства, Устава гимназии, Правил внутреннего распорядка (для учащихся и педагогических работников), Правил внутреннего трудового распорядка (для педагогических работников), противопожарной и антитеррористической безопасности;

- нормы охраны труда и безопасности,

- приказы и распоряжения директора, органов управления образованием.

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами гимназии.

6. Некоторые виды ответственности участников образовательного центра медиацентра.

6.1. Руководитель медиацентра осуществляет общее руководство работой медиацентра, отвечает за выпуск контента и его распространение, обеспечивает взаимодействие с медиацентрами других образовательных отношений, редакциями местных СМИ и иными организациями. Руководитель согласовывает план работы медиацентра и несёт ответственность за все направления и аспекты его деятельности.

6.2. Редакционная коллегия - разрабатывает концепцию, направленность работы медиацентра, обсуждает содержание предлагаемых к публикации материалов, готовит статьи, фотографии, теле- и радиовыпуски, работает над оформлением материалов. Члены коллегии несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

6.3. Корреспонденты - проверяют достоверность сообщаемой им информации и предоставляют в установленные сроки информацию для публикации.

6.4. Родители (законные представители) учащихся создают необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в медиацентре.

6.5. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора МОУ гимназии №15 с учетом мнения Совета старшеклассников, действует до замены новым.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с требованиями п.7.1. настоящего Положения.

7.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за организацию воспитательной работы, назначенное приказом директора МОУ гимназии №15.

Положение разработано
советником директора по воспитанию и связям
с детскими общественными объединениями



А.В. Труновой